

هل نحن مستعدين للمعايير

العالمية للمراجعة الداخلية

؟(GIAS)

تمثل عملية التغيير إلى المعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS)™ الكثير من التحديات والفرص في الوقت ذاته. تأكد من بقاء مؤسستك في المقدمة من خلال الانتقال المرن وتعزيز الامتثال وتعزيز القيمة المضافة من إدارة المراجعة الداخلية.

تم نشر المعايير العالمية للمراجعة الداخلية الجديدة (GIAS) في 9 يناير 2024م، وبدأ العمل بها اعتباراً من 9 يناير 2025م.

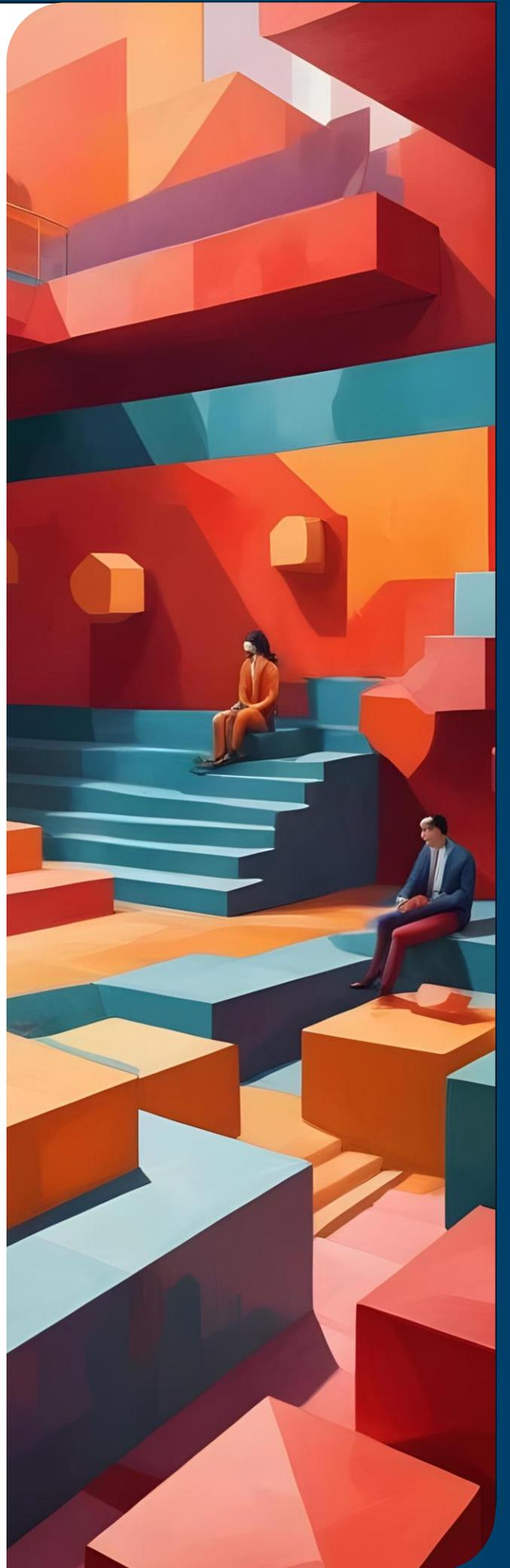
تتألف المعايير العالمية للمراجعة الداخلية لعام 2024 من مزيج يجمع بين المعايير الدولية للممارسات المهنية للمراجعة الداخلية لعام 2017 والإرشادات الإلزامية للإطار الدولي للممارسات المهنية (IPPF).

كما تم دمج الإرشادات التي يوصى بإتباعها والواردة في الإرشادات التنفيذية لسنة 2017 في معايير 2024 تحت مسمى "اعتبارات التنفيذ" و"أمثلة على أدلة المطابقة". حيث لم تعد هذه العناصر منفصلة عن المعايير في التحديث الجديد.

باعتبارنا شركة استشارية عالمية رائدة تتمتع بخبرة واسعة في مجال المراجعة الداخلية، فإننا ندرك التشعبات والتحديات التي تطرحها المعايير الجديدة. حيث يضم فريقنا نخبة من الخبراء والمختصين الذين يتمتعون بفهم عميق للبيئة التنظيمية المتطورة، وسجل حافل في دعم المؤسسات لتنفيذ المعايير والأطر المختلفة بكفاءة ونجاح.

قد يؤدي عدم الاستعداد الجيد للانتقال للمعايير العالمية للمراجعة الداخلية إلى مخاطر الامتثال وتقليل فعالية المراجعة وفقدان ثقة أصحاب المصلحة والتأثير السلبي على العمليات التشغيلية.

ومن جهة أخرى، يُمكن الاستعداد بشكل استباقي وجيد أن يحوّل هذا الانتقال إلى فرصة لتعزيز إدارة المراجعة الداخلية وإضافة قيمة للمؤسسة ككل.



# هيكل المعايير العالمية الجديدة للمراجعة الداخلية

يتكون الهيكل الجديد للمعايير العالمية الجديدة للمراجعة الداخلية من 5 مجالات تضم 15 مبدأً توجيهياً و52 معياراً. وتتضمن أيضاً متطلبات إلزامية بالمعايير الخاصة بمواضيع معينة والإرشادات العالمية غير الإلزامية. ويأتي هيكل المعايير العالمية الجديدة للمراجعة الداخلية (GIAS) على النحو التالي:

## المعايير العالمية للمراجعة الداخلية



المعايير الخاصة بمواضيع معينة (الإلزامية إذا كان نطاق عمليات المراجعة يغطي أحد الموضوعات المحددة)

الإرشادات العالمية (غير إلزامية)

# الإطار الدولي للممارسات المهنية مقابل المعايير العالمية للمراجعة الداخلية:

## العناصر التي تم التوسع فيها والمعايير والمتطلبات التي تم إضافتها

الهيكل	جديد ★	جهد كامل:	تغييرات جوهرية في العناصر الخاصة بهيكل المعايير.
الشروط الأساسية	جديد ★	جهد كامل:	ينبغي على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية مناقشة الشروط الأساسية (المشار إليها في المجال الثالث) مع مجلس الإدارة والإدارة العليا.
المعايير الخاصة بمواضيع معينة	جديد ★	جهد كامل:	متطلبات مفصلة ومحددة قد تغطي مجالات جديدة.
استراتيجية المراجعة الداخلية	جديد ★	جهد كامل:	المطلوب هو تطوير وتنفيذ استراتيجية لإدارة المراجعة الداخلية.
مؤهلات الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية	جديد ★	جهد كامل:	معيار جديد يحدد الكفاءات والمؤهلات المطلوبة للرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية.
تطبيق المعايير العالمية للمراجعة الداخلية في القطاع العام	جديد ★	جهد كامل:	إرشادات حول تطبيق المعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS) لتلبية الاحتياجات الخاصة بإدارة المراجعة الداخلية في القطاع العام.
تطبيق المعايير العالمية للمراجعة الداخلية في إدارة المراجعة الداخلية الصغيرة / المؤسسات الصغيرة.	جديد ★	جهد كامل:	إرشادات حول تطبيق المعايير العالمية للمراجعة الداخلية في إدارة المراجعة الداخلية الصغيرة / المؤسسات الصغيرة.
المنهجية	معيار حالي ★	جهد إضافي:	أضافت المعايير العالمية للمراجعة الداخلية متطلبات للرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية لتحديث منهجيات المراجعة الداخلية وتقديم التدريب للمراجعين الداخليين.
الموارد التقنية	معيار حالي ★	جهد إضافي:	يجب على إدارة المراجعة الداخلية أن تتعاون مع إدارة تقنية المعلومات وأمن المعلومات في المؤسسة لتنفيذ وإدارة الأدوات والأنظمة التقنية المستخدمة من قبل إدارة المراجعة الداخلية.
الأخلاق والمهنية (الشك المهني)	معيار حالي ★	جهد إضافي:	تم إضافة معيار الشك المهني إلى المعايير العالمية للمراجعة الداخلية.
إدارة موارد المراجعة الداخلية	معيار حالي ★	جهد إضافي:	تتطلب استراتيجيات إدارة الموارد بشكل أفضل الاعتماد على أدوات وعمليات أكثر تطوراً.
التدريب	معيار حالي ★	جهد إضافي:	التطوير والتدريب المهني المستمر لمواكبة المعايير والمنهجيات الجديدة.

ملاحظة: المقاييس المستخدمة في هذه الوثيقة هي مؤشرات قد تختلف بناءً على نضج المؤسسة الحالي والموارد والتحديات التي يتم مواجهتها أثناء مرحلة الانتقال إلى المعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS).

# ما الذي نحتاجه، وماهي كمية الجهد المطلوبة؟

## الهيكل

تم تنظيم المعايير العالمية للمراجعة الداخلية في 5 مجالات، بحيث تضم 15 مبدأ توجيهي و52 معياراً. يحتوي كل معيار على متطلبات واعتبارات التنفيذ وأمثلة على أدلة المطابقة. يجب على المراجعين الداخليين التعرف على الهيكل الجديد وتحديد التغييرات وإجراء تقييم ذاتي وإعداد خطة انتقالية.



مرتفع

## الشروط الأساسية

تتطلب المعايير العالمية للمراجعة الداخلية مشاركة الإدارة العليا في حوكمة إدارة المراجعة الداخلية. وينبغي على الرئيس التنفيذي للمراجعة مناقشة الشروط الأساسية (المشار إليها كجزء من المجال الثالث) مع مجلس الإدارة والإدارة العليا.



مرتفع

## المعايير الخاصة بمواضيع معينة

تم تصميم المعايير الخاصة بمواضيع معينة لتعزيز تناسق وجودة خدمات المراجعة الداخلية المتعلقة بمجالات مراجعة محددة (مثل الأمن السيبراني، والمعايير البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG)، وغيرها). تعتبر متطلبات المعايير الخاصة بمواضيع معينة إلزامية. ويجب على المراجعين الداخليين الالتزام بالمتطلبات ذات الصلة عندما يتضمن نطاق المهمة موضوعات محددة.



مرتفع

## استراتيجية المراجعة الداخلية

تتطلب المعايير العالمية للمراجعة الداخلية تطوير وتنفيذ استراتيجية المراجعة الداخلية والتي تدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة (المعيار 9.2) وتتوافق معها. ويجب على المراجعين الداخليين تطوير استراتيجية المراجعة الداخلية والحصول على الموافقة عليها وتنفيذها ومراجعتها بشكل دوري.



مرتفع

## مؤهلات الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية

يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية مساعدة مجلس الإدارة في فهم المؤهلات والكفاءات اللازمة لإدارة وظيفة المراجعة الداخلية. بالإضافة إلى ذلك، ويتعين على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية الحفاظ على مؤهلاته وكفاءاته وتعزيزها لتلبية الأدوار والمسؤوليات التي يتوقعها مجلس الإدارة (المعيار 7.2).



متوسط - مرتفع

ملاحظة: المقاييس المستخدمة في هذه الوثيقة هي مؤشرات قد تختلف بناءً على نضج المؤسسة الحالي والموارد والتحديات المحددة أثناء مرحلة الانتقال إلى المعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS).

## تطبيق المعايير العالمية للمراجعة الداخلية في القطاع العام

يحتاج المراجعون الداخليون في القطاع العام إلى التكيف مع المعايير العالمية للمراجعة الداخلية بما يتناسب مع القيود القانونية، والحوكمة، والموارد للتأكيد على امتثال وشفافية واستقلالية إدارة المراجعة الداخلية.

متوسط - مرتفع

### تطبيق المعايير العالمية للمراجعة الداخلية في إدارات المراجعة الداخلية صغيرة الحجم

يحتاج المراجعون الداخليون في إدارة المراجعة الداخلية صغيرة الحجم التأكد من التطابق مع المعايير العالمية للمراجعة الداخلية من خلال إدارة الموارد المحدودة بفعالية وكفاءة. في حالة عدم التطابق، يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية توثيق الانحرافات المعيارية لدعم برامج تأكيد وتحسين الجودة الخارجية.

متوسط

### المنهجية

تم إضافة متطلب جديد في المعايير العالمية للمراجعة الداخلية يقضي بتحديث منهجيات المراجعة الداخلية وتوفير التدريب للمراجعين الداخليين وتقييم فعالية هذه المناهج (المعيار 9.3). يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية مراجعة منهجيات المراجعة الداخلية ومقارنتها بالمعايير العالمية للمراجعة الداخلية وتحديد الفجوات وتحديث المنهجيات وتزويد المراجعين الداخليين بالتدريب على منهجيات المراجعة الداخلية الجديدة.

متوسط

### الموارد التقنية

يجب أن تتعاون إدارة المراجعة الداخلية مع إدارات تقنية وأمن المعلومات في المؤسسة لتنفيذ وإدارة الموارد والأنظمة التقنية (المعيار 10.3).

متوسط - مرتفع

### الأخلاق والمهنية (الشك المهني)

يجب على المراجعين الداخليين ممارسة الشك المهني في جميع أنشطة المراجعة الداخلية (المعيار 4.3).

متوسط

### إدارة موارد المراجعة الداخلية

يحدد هذا المبدأ الموارد الثلاثة التي يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية إدارتها لتنفيذ استراتيجية المراجعة الداخلية وتحقيق أهدافها. وتتضمن الموارد المالية والبشرية والتقنية (المعايير 10.1، 10.2، 10.3).

منخفض

### التدريب

يجب على إدارة المراجعة الداخلية تخصيص ميزانية للتدريب وتوفير برامج تدريبية للمراجعين الداخليين.

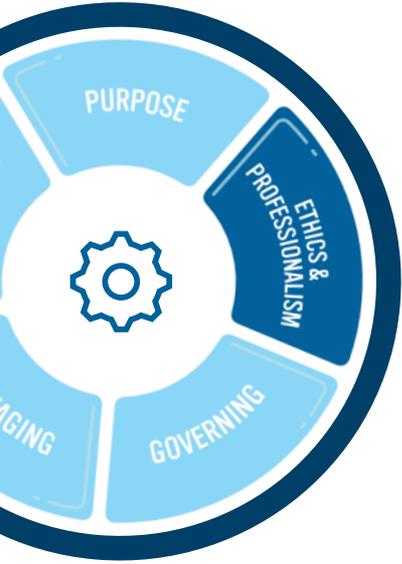
منخفض

ملاحظة: المقاييس المستخدمة في هذه الوثيقة هي مؤشرات قد تختلف بناءً على نضج المؤسسة الحالي والموارد والتحديات المحددة أثناء مرحلة الانتقال إلى المعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS).

# ما يتطلبه عناية الرؤساء التنفيذيين للمراجعة الداخلية

## المجال الثاني: الأخلاق والمهنية

- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية توفير بيئة داعمة تُمكن المراجعين الداخليين من الإبلاغ بكل شفافية عن جميع النتائج، سواء كانت إيجابية أو سلبية. (المعيار 1.1)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية توثيق الحالات، والإجراءات البديلة التي تم اتخاذها، وتأثيرها، والأسباب الداعمة لذلك، في حال تعذر امتثال المراجعين الداخليين للمعيار. (المعيار 4.1)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية التأكد من التزام إدارة المراجعة الداخلية والأفراد العاملين بالإدارة بمتطلبات حماية المعلومات والبيانات. (المعيار 5.2)



## المجال الثالث: حوكمة إدارة المراجعة الداخلية

- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية مناقشة المجال الثالث مع مجلس الإدارة والإدارة العليا.
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية تنسيق عملية التواصل بين إدارة المراجعة الداخلية مع مجلس الإدارة والإدارة العليا لضمان تلبية متطلبات مجلس الإدارة. (المعيار 6.3)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية مساعدة مجلس الإدارة على فهم المؤهلات وكفاءات الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية الضرورية لإدارة وظيفة المراجعة الداخلية. (المعيار 7.2)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية الحفاظ على المؤهلات والكفاءات اللازمة لتلبية توقعات مجلس الإدارة وتعزيزها. (المعيار 7.2)



# ما يتطلبه عناية الرؤساء التنفيذيين للمراجعة الداخلية

## المجال الرابع: إدارة وظيفة المراجعة الداخلية

- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية تطوير وتنفيذ وتحديث استراتيجية إدارة المراجعة الداخلية بما يتوافق مع الأهداف التنظيمية وتوقعات أصحاب المصلحة، على أن تتضمن الاستراتيجية رؤية وأهداف ومبادرات الإدارة. (المعيار 9.2)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية تقييم فعالية المنهجيات وتحديثها وتدريب المراجعين الداخليين على منهجيات المراجعة الداخلية. (المعيار 9.3)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية في حال عدم التمكن من التوصل إلى مستوى مناسب من التنسيق مع مقدمي خدمات التأكيد الداخليين والخارجيين، أن يبلغ أي تحديات إلى الإدارة العليا، وعند الحاجة، إلى مجلس الإدارة. (المعيار 9.5)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية وضع ميزانية تمكنه من دعم استراتيجية الإدارة وخطة المراجعة الداخلية وتتضمن الميزانية الموارد اللازمة لتنفيذ عمليات المراجعة الداخلية، برامج التدريب، الموارد التقنية. (المعيار 10.1)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية أن يضع استراتيجية للتوظيف والتطوير والمحافظة على المراجعين الداخليين المؤهلين. (المعيار 10.2)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية أن يتعاون مع المراجعين الداخليين لمساعدتهم على تطوير كفاءاتهم الفردية من خلال التدريب والملاحظات الإشرافية والتوجيه. (المعيار 10.2)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية أن يتعاون مع إدارات تقنية وأمن المعلومات لتنفيذ متطلبات الموارد التقنية للمراجعة الداخلية. (المعيار 10.3)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية أن يطور منهجية لإدارة المراجعة الداخلية لبناء العلاقات والثقة مع أصحاب المصلحة الرئيسيين والمحافظة عليها. (المعيار 11.1)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية الإبلاغ عن المرنيات والاستنتاجات والأنماط والاتجاهات المتعلقة بحوكمة المؤسسة وإدارة المخاطر والضوابط الرقابية إلى مجلس الإدارة والإدارة العليا في الوقت المناسب. (المعيار 11.3)
- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية أن يضع أهدافاً لتقييم أداء إدارة المراجعة الداخلية والتي تتضمن مرنيات مجلس الإدارة والإدارة العليا. (المعيار 12.2)

## المجال الخامس: تنفيذ خدمات المراجعة الداخلية

- يجب على الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية تصعيد حالات قيود النطاق التي لم يتم حلها إلى مجلس الإدارة وفقاً لمنهجية محددة. (المعيار 13.3)
- يجب على المراجع الداخلي عند غياب الأدلة، تحديد ما إذا كان سيتم تحديد ذلك كملاحظة أم لا. (المعيار 14.1)
- يجب على المراجعين الداخليين تحليل المعلومات لتحديد ما إذا كان هناك اختلاف بين معايير التقييم والوضع الراهن للإدارة محل المراجعة. (المعيار 14.2)
- يجب على المراجعين الداخليين تقييم أي ملاحظات محتملة لتحديد أهميتها. (المعيار 14.3)
- إذا اختلف المراجعون الداخليون والإدارة محل المراجعة حول توصيات المهمة و/أو خطط العمل، فيجب على المراجعين الداخليين اتباع منهجية تتيح للطرفين عرض وجهات النظر وحل التحديات في حال وجود خلافات. (المعيار 14.4)

## فهم التحدّيات..

تقدم المعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS) معايير جديدة وتوقعات أكبر في مجالات مثل الحوكمة وإدارة المخاطر والأخلاقيات وتنفيذ أعمال المراجعة. يمكن أن تؤدي صعوبة تلك التغييرات إلى ضغط كبير على الموارد الداخلية، مما يجعل من الصعب على المؤسسة تحقيق الامتثال الكامل للمعايير دون مساعدة الخبراء المختصين.

## أين يكمن دورنا في المساعدة؟

تتمتع شركة بروتيفيتي بخبرة واسعة في مجال المراجعة الداخلية، ولديها سجل حافل في مساعدة المؤسسات التعامل مع التغييرات المعقدة فيما يتعلق بالامتثال للمعايير الجديدة. وتضمن منهجيتنا المخصصة بأن تتوافق مؤسساتكم مع المتطلبات الجديدة للمعايير العالمية للمراجعة الداخلية وأن تستفيد من هذا الانتقال لتعزيز فعالية وكفاءة إدارة المراجعة الداخلية ونشاطها وإضافة قيمة على مستوى المؤسسة.

### التدريب

### تقييم جاهزية التحول للمعايير

### دعم التنفيذ

من خلال برامجنا التدريبية المتخصصة، نُمكّن فرق المراجعة الداخلية وأصحاب المصلحة الرئيسيين من اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق المعايير الجديدة بكفاءة وفاعلية. سيتم إجراء تقييم شامل لممارسات المراجعة الداخلية الحالية مقارنةً بالمعايير الجديدة، لتحديد التغييرات المطلوبة في هيكل إدارة المراجعة الداخلية وإعداد خارطة طريق للتنفيذ. تحديث وتطوير الوثائق والاستراتيجيات الأساسية لتتوافق مع المعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS).

## المزايا

مرونة الانتقال: تقليل التحديات وضمان سهولة الانتقال للمعايير العالمية للمراجعة الداخلية.

تعزيز الامتثال: ضمان امتثال إدارة المراجعة الداخلية بشكل كامل للمعايير العالمية للمراجعة الداخلية.

قيمة إضافية: تحويل إدارة المراجعة الداخلية إلى شريك استراتيجي للمؤسسة مما يعزز من عملية التحسين والتطوير المؤسسي.

## تواصل معنا

الكويت و عُمان



فيبين شارما  
Vipin.Sharma@protivitiglobal.me  
جوال: +965 99 950 421

مصر



خالد السويحي  
Khaled.Elsuweihi@protivitiglobal.me  
جوال: +20 100 320 0837

البحرين



أرفيند بيناني  
Arvind.Benani@protivitiglobal.me  
جوال: +973 3947 4276

الشرق الأوسط



سانجاي راجاغوبالان  
sanjay.rajagopalan@protivitiglobal.me  
جوال: +965 9900 6302

الإمارات العربية المتحدة



مانيش لالغام  
Manish.Lalgam@protivitiglobal.me  
جوال: +971 52 999 8939

السعودية



دارشان ميها  
Darshan.Mehta@protivitiglobal.me  
جوال: +966 55 854 5640

قطر



نافيد خان  
Naveed.Khan@protivitiglobal.me  
جوال: +974 3300 8717

# خطوتك لتعزيز فعالية وكفاءة إدارة المراجعة الداخلية ونشاطها في مؤسستك

الانتقال بسلاسة للمعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS)

استفد من خبراتنا في تقديم الحلول المطلوبة لتسهيل التعامل مع تحديات الانتقال للمعايير العالمية للمراجعة الداخلية (GIAS). نحن نضمن لمؤسستك مرونة الانتقال مع تعزيز الامتثال والكفاءة وتقديم قيمة مضافة لأعمال المؤسسة.

تمت مراجعة إجراءات العناية الواجبة في إعداد هذه النشرة، ولكن يجب اعتباره مجرد إرشادات عامة فقط. ومن ثم، ولا ينبغي اتخاذ / أو الامتناع عن اتخاذ أي إجراءات وفقاً للمعلومات الواردة في هذه النشرة دون مراجعة المشورة المهنية المتخصصة.

لا تقدم شركة بروتيفيتي أو الشركات الأعضاء فيها ولا مساهميها أو شركائها أو المدراء التنفيذيين أو المحررين أو الموظفين أو الوكلاء التابعين لأي منهم أي تمثيل أو ضمان، صريحاً كان أم ضمنياً، فيما بشأن دقة أو معقولية أو اكتمال المعلومات الواردة في هذه النشرة. وبموجبه، تخلي جميع الجهات والأطراف المشار إليها أعلاه، ومسؤوليتها الناشئة عن أو التي تترتب على أو تتعلق بأي معلومات واردة في هذه النشرة. كما تخلي مسؤوليتها عن أي خطأ أو سهو في هذه النشرة أو أية خسارة يمكن أن تكبدها أي مؤسسة نتيجة لاتخاذ أي إجراءات وفقاً للمعلومات الواردة في هذه النشرة أو أي قرار يبني على هذا الأساس.